

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Базовая кафедра "Высшая
школа гастрономии от INSTITUT
PAUL BOCUSE"

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Базовая кафедра "Высшая школа
гастрономии от INSTITUT PAUL
BOCUSE"

наименование кафедры

С.В. Здрестова-Захаренкова

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОНЦЕПЦИЯ РЕСТОРАННОГО
БИЗНЕСА
МЕНЕДЖМЕНТ В РЕСТОРАННОМ
БИЗНЕСЕ / RESTAURANT
MANAGEMENT**

Дисциплина Б1.В.01.03 КОНЦЕПЦИЯ РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА
Менеджмент в ресторанном бизнесе / Restaurant
Management

Направление подготовки /
специальность _____

Направленность
(профиль) _____

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.02 Менеджмент профиль подготовки 38.03.02.33 "Высшая школа гастрономии от INSSTITUT PAUL BOCUSE"

очная форма подготовки

2021 год набора

Программу
составили

Здрестова-Захаренкова С.В.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- сформировать у студентов системное представление о структурах и тенденциях развития российского и мирового менеджмента;
- объяснить многообразие управленческих процессов в современной организации, их связь с другими процессами, происходящими во внешней и внутренней среде.
- подготовить студентов к продолжению менеджмент-образования, научить получать новые знания, основываясь на приобретенных в ходе изучения данной дисциплины навыках.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Введение в профессию
Разработка управленческих решений
Теория организации и организационное поведение

Поддерживающий менеджмент
Управление человеческими ресурсами
Кадровая политика предприятия
Стратегический менеджмент
Антикризисное управление

1.5 Особенности реализации дисциплины
Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад.час) | Семестр |
|--|--|----------------|
| | | 1 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 3 (108) | 3 (108) |
| Контактная работа с преподавателем: | 1 (36) | 1 (36) |
| занятия лекционного типа | 0,5 (18) | 0,5 (18) |
| занятия семинарского типа | | |
| в том числе: семинары | | |
| практические занятия | 0,5 (18) | 0,5 (18) |
| практикумы | | |
| лабораторные работы | | |
| другие виды контактной работы | | |
| в том числе: групповые консультации | | |
| индивидуальные консультации | | |
| иная внеаудиторная контактная работа: | | |
| групповые занятия | | |
| индивидуальные занятия | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 1 (36) | 1 (36) |
| изучение теоретического курса (ТО) | | |
| расчетно-графические задания, задачи (РГЗ) | | |
| реферат, эссе (Р) | | |
| курсовое проектирование (КП) | Нет | Нет |
| курсовая работа (КР) | Да | Да |
| Промежуточная аттестация (Экзамен) | 1 (36) | 1 (36) |

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины | Занятия лекционного типа (акад. час) | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа, (акад. час) | Формируемые компетенции |
|-------|---|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|-------------------------|
| | | | Семинары и/или Практические занятия (акад. час) | Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Концепция менеджмента | 4 | 4 | 0 | 4 | |
| 2 | Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль). | 4 | 4 | 0 | 4 | |
| 3 | Структуры системы менеджмента | 4 | 4 | 0 | 4 | |
| 4 | Связующие процессы менеджменте. | 4 | 4 | 0 | 4 | |
| 5 | Руководство и стили управления | 4 | 4 | 0 | 4 | |
| 6 | Человек в системе менеджмента. | 4 | 4 | 0 | 4 | |
| 7 | Роли менеджера | 4 | 4 | 0 | 4 | |
| 8 | Управление организационными изменениями. | 4 | 4 | 0 | 4 | |
| 9 | Эффективность и качество управления | 4 | 4 | 0 | 4 | |
| Всего | | 36 | 36 | 0 | 36 | |

3.2 Занятия лекционного типа

| № | № раздела | Наименование занятий | Объем в акад. часах |
|---|-----------|----------------------|---------------------|
|---|-----------|----------------------|---------------------|

| п/п | дисциплины | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
|-----|------------|---|-------|------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 1 | Деятельность человека. Виды деятельности. Понятие и сущность менеджмента, его содержание и место в системе социально – экономических категорий. Основные черты системы менеджмента. Наука и практика менеджмента: проблемы взаимодействия | 4 | 4 | 0 |
| 2 | 2 | Деятельность и функции. Функции в организации: разделение и объединение труда. Функции менеджмента: назначение, разнообразие и состав. Организационное и социально - психологическое содержание функций | 4 | 4 | 0 |
| 3 | 3 | Организационно – структурные характеристики менеджмента. Полномочия и ответственность. Распределение и делегирование полномочий и ответственности в системе менеджмента. Типология структуры управления. Формирование организационных подразделений в системе менеджмента. Адаптивные структуры | 4 | 4 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| 4 | 4 | <p>Виды и классификация процессов управления. Особенности применения различных процессов управления. Влияние процессного подхода на эффективность управления.</p> <p>Горизонтальные и вертикальные коммуникации в системе менеджмента. Роль решения в процессе менеджмента. Логические схемы разработки решений. Основные этапы принятия решений</p> | 4 | 4 | 0 |
| 5 | 5 | <p>Руководство коллективом. Инструменты руководства: сила, влияние, власть. Теории руководства. Модель стиля управления.</p> | 2 | 2 | 0 |
| 6 | 5 | <p>Руководство и структура организации. Баланс власти, партнерство</p> <p>Характеристика стилей управления: авторитарный, демократический, либеральный.</p> | 2 | 2 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 6 | <p>Управление деятельностью человека и группы. Формирование группы в процессах организации. Формальные и неформальные группы. Факторы возникновения и существования неформальных организаций. Основные характеристики неформальных организаций Роль неформальных организаций в системе менеджмента. Взаимодействие формальных и неформальных факторов в организации. Обеспечение эффективной работы групп по формальным и неформальным факторам в организации.</p> | 4 | 4 | 0 |
| 8 | 7 | <p>Человеческий фактор менеджмента. Подготовка управленческого персонала. Зависимость потенциала управленческого персонала от системы образования и подготовки менеджера. Классификация ролей менеджера согласно теории Г. Минцберга. Межличностные, управленческие, информационные роли</p> | 4 | 4 | 0 |

| | | | | | |
|-------|---|---|----|----|---|
| 9 | 8 | Управление изменениями. Виды и уровни изменений. Влияние факторов внешней среды на внутренние изменения. Сущность СТЭП – анализа. Анализ изменений с помощью теории поля сил К. Левина. Основные стратегии к управлению изменениями. Причины сопротивления изменениям. Программа реализации изменений | 4 | 4 | 0 |
| 10 | 9 | Качество управления, факторы. Принципы эффективного менеджмента: приоритетов, критических факторов, ориентирования. Концепция эффективности менеджмента. Формула эффективного практического менеджмента | 4 | 4 | 0 |
| Всего | | | 26 | 26 | 0 |

3.3 Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|---|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1 | 1 | Деятельность человека. Виды деятельности. Понятие и сущность менеджмента, его содержание и место в системе социально – экономических категорий. Основные черты системы менеджмента. Наука и практика менеджмента: проблемы взаимодействия | 4 | 4 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| 2 | 2 | Деятельность и функции. Функции в организации: разделение и объединение труда. Функции менеджмента: назначение, разнообразие и состав. Организационное и социально - психологическое содержание функций. | 4 | 4 | 0 |
| 3 | 3 | Организационно – структурные характеристики менеджмента. Полномочия и ответственность. Распределение и делегирование полномочий и ответственности в системе менеджмента. Типология структуры управления. Формирование организационных подразделений в системе менеджмента. Адаптивные структуры | 4 | 4 | 0 |
| 4 | 4 | Виды и классификация процессов управления. Особенности применения различных процессов управления. Влияние процессного подхода на эффективность управления. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в системе менеджмента. Роль решения в процессе менеджмента. Логические схемы разработки решений. Основные этапы принятия решений | 4 | 4 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| 5 | 5 | Руководство коллективом. Инструменты руководства: сила, влияние, власть. Теории руководства. Модель стиля управления. Характеристика стилей управления: авторитарный, демократический, либеральный. Руководство и структура организации. Баланс власти, партнерство. | 2 | 2 | 0 |
| 6 | 5 | Руководство и структура организации. Баланс власти, партнерство. | 2 | 2 | 0 |
| 7 | 6 | Управление деятельностью человека и группы. Формирование группы в процессах организации. Формальные и неформальные группы. Факторы возникновения и существования неформальных организаций. Основные характеристики неформальных организаций Роль неформальных организаций в системе менеджмента. Взаимодействие формальных и неформальных факторов в организации. Обеспечение эффективной работы групп по формальным и неформальным факторам в организации. | 4 | 4 | 0 |

| | | | | | |
|-------|---|---|----|----|---|
| 8 | 7 | Человеческий фактор менеджмента. Подготовка управленческого персонала. Зависимость потенциала управленческого персонала от системы образования и подготовки менеджера. Классификация ролей менеджера согласно теории Г. Минцберга. Межличностные, управленческие, информационные роли. | 4 | 4 | 0 |
| 9 | 8 | Управление изменениями. Виды и уровни изменений. Влияние факторов внешней среды на внутренние изменения. Сущность СТЭП – анализа. Анализ изменений с помощью теории поля сил К. Левина. Основные стратегии к управлению изменениями. Причины сопротивления изменениям. Программа реализации изменений | 4 | 4 | 0 |
| 10 | 9 | Качество управления, факторы. Принципы эффективного менеджмента: приоритетов, критических факторов, ориентирования. Концепция эффективности менеджмента. Формула эффективного практического менеджмента. | 4 | 4 | 0 |
| Всего | | | 26 | 26 | 0 |

3.4 Лабораторные занятия

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| Всего | | | | | |

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|---|-------------------------|
| Л1.1 | Чаплина А. Н., Сулова Ю. Ю., Вашко Т. А., Герасимова Е. А., Здрестова-Захаренкова С. В., Федорова О. М., Чаплин А. Д. | Методы проектирования системы управления современных организаций: учеб. пособие для студентов вузов для направлений подготовки 080500.62 (080200.62) "Менеджмент", 080500.68 (080200.68) "Менеджмент" | Красноярск: КГТЭИ, 2011 |

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| 6.1. Основная литература | | | |
|--------------------------------|--|---|--|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Коротков Э. М. | Менеджмент: учебник для бакалавров по направлению и спец. "Менеджмент" | Москва: Юрайт, 2012 |
| 6.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Коротков Э. М. | Концепция российского менеджмента: учебное пособие по специальностям и менеджмент-образованию "Менеджмент организации", "Маркетинг", "Управление персоналом", "Государственное и муниципальное управление", "Управление инновациями" и др | Москва: Издательско-консалтинговая компания "ДеКА", 2004 |
| Л2.2 | Чаплина А. Н., Кошелева И. В., Вашко Т. А. | Культура управления: учеб. пособие | Красноярск: КГТЭИ, 2006 |
| Л2.3 | Чаплина А. Н., Щедрина И. В. | Менеджмент в торговле: учеб. пособие для студентов специальности 080502.65 и направления подготовки 080100.62 всех форм обучения | Красноярск: КГТЭИ, 2010 |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|-------------------------|
| Л2.4 | Тихомирова О. Г., Варламов Б. А. | Менеджмент организации : история, теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 080200 "Менеджмент" и специальности 080507 "Менеджмент организации" | Москва: ИНФРА-М, 2013 |
| Л2.5 | Виханский О. С., Наумов А. И. | Менеджмент: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" и специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" | Москва: Магистр, 2014 |
| Л2.6 | Коротков Э. М. | Практический менеджмент: учебное пособие | Москва: ИНФРА-М, 2015 |
| 6.3. Методические разработки | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л3.1 | Чаплина А. Н., Герасимова Е. А., Гнедых Н. Н., Щедрина И. В., Клименкова Т. А. | Методология и методы исследования систем управления современных организаций: учеб. пособие для студентов вузов для направлений подготовки 080500.62 (080200.62) "Менеджмент", 080500.68 (080200.68) "Менеджмент" | Красноярск: КГТЭИ, 2011 |
| Л3.2 | Чаплина А. Н., Сусллова Ю. Ю., Вашко Т. А., Герасимова Е. А., Здрестова-Захаренкова С. В., Федорова О. М., Чаплин А. Д. | Методы проектирования системы управления современных организаций: учеб. пособие для студентов вузов для направлений подготовки 080500.62 (080200.62) "Менеджмент", 080500.68 (080200.68) "Менеджмент" | Красноярск: КГТЭИ, 2011 |

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | |
|----|---|---|
| Э1 | ЭБС "ИНФРА-М" | http://www.znanium.com/ |
| Э2 | Научная электронная библиотека eLibrary | http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| Э3 | Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» | http://cyberleninka.ru/ |

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами СРС в рамках изучения данной дисциплины являются

- Изучение теоретического курса, подготовка к занятиям (форма контроля – опрос в формате дискуссии)
- Курсовой проект
- Подготовка письменного отчета по анализу конкретной ситуации по темам курса (форма контроля – защита отчета)
- Подготовка к сдаче зачета по дисциплине

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

| | |
|-------|---|
| 9.1.1 | Стандартное обеспечение: операционная система Windows, офисные программы, доступ к интернет |
|-------|---|

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

| | |
|-------|--|
| 9.2.1 | Информационно-справочная система "Консультант плюс" |
| 9.2.2 | Базы данных Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/ |
| 9.2.3 | База данных: ИАС «Статистика» по Красноярскому краю и Сибирскому федеральному округу |

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные и практические занятия по дисциплине проводятся в специализированных аудиториях (ауд. 5-22, 5-21, 3-XX), оборудованных наглядными материалами (стендами) по основным проблемным моментам изучаемого курса. В процессе преподавания дисциплины используются электронно-технические средства (ноутбук, проектор, экран), позволяющие проводить презентации изучаемого материала; плакаты – иллюстративные материалы.